

# 达州市农业农村局

## 2025 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)规定编制,所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日到 2025 年 12 月 31 日。

### 一、总体情况

(一)主动公开。2025 年,我局紧紧围绕农民群众关注的重大政策和农产品增产保供、农业安全生产等重点领域,切实加大信息公开力度。及时公开发布 2024 年度部门决算和 2025 年部门预算、农业农村重特大事故预警信息和安全提示,按规定公布相关人事动态、职称评定等信息。按期公布重大行政决策清单和网站工作年度报告。主动公开群众关切的人大建议政协提案办理结果 10 余件。组织开展政务开放日活动并及时公开相关内容。2025 年,市局门户网站主动发布信息 161 条,微信公众号发布信息 251 条。

(二)依申请公开。严格执行依申请公开程序规范,做好与申请人沟通和答复的合法性审核,确保答复内容准确合法、形式严谨规范。2025 年,依据《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求,共受理有效依申请公开 11 件,办结 11 件,结转下年度继续办理 0 件;未发生因政府信息公开被提起行政诉讼的情况。

(三)政府信息管理。以标准化规范化建设为抓手,健全完善

工作机制，强化全流程管控，切实提升信息发布质量与服务效能。一是持续完善主动公开基本目录，动态调整行政机构事项、公共服务事项清单及对应办事指南，细化公开范围、内容和形式，推动政务信息公开标准化体系不断健全。二是严格落实信息发布审核制度，全面执行“三审三校”工作机制，明确信息采集、撰写、核稿、审核、发布等各环节责任分工，形成“科室撰写、科长核稿、分管领导审改、专人复核修订”的全链条审核闭环，确保公开信息依法合规、及时全面、准确无误。

（四）政府信息公开平台建设。持续夯实平台基础功能，优化服务保障水平。定期对政府信息公开指南进行修订更新，确保其内容准确反映最新工作要求。严格执行数据同源管理规定，保障法定主动公开内容在网站公开专栏、其他相关栏目以及专门网站之间的一致性与权威性。不断完善公开专栏信息下载、查阅等功能，提升公众获取信息的便捷性。统筹推进政府网站与“达州三农”微信公众号等政务新媒体平台建设，加强内容运维与安全管理，构建多渠道、全覆盖的公开平台体系，切实提升政务信息传播效果。

（五）监督保障。完善网站运行情况统计、监测、分析功能，严重错别字、涉密和敏感信息发布前监测提醒等功能，杜绝错链、断链和内容混杂。建立常态化优化提升机制，紧密结合各阶段政府网站与政务新媒体专项检查、日常自查工作情况，精准对接上级关于政务公开的新举措、新要求，针对性形成目录调整、问题反馈、

整改落实、复盘完善的闭环工作流程，通过持续迭代优化，不断补短板、强弱项，有效提升全局政务公开工作的规范化、科学化水平。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	38		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况		
	自	法人或其他组织	总计

	然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	11	0	0	0	0	0	11	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	11	0	0	0	0	11	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	11	0	0	0	0	0	11
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

对照政务公开工作规范化、标准化的要求，我局政务公开工作还存在一些不足：一是公开内容多元化水平有待提升，个性化需求供给需进一步加强；二是平台建设便利性与创新性不足，服务功能需进一步优化；三是网站部分栏目更新频次不均衡，部分模块信息化建设需进一步完善。下一步，我局将深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，稳步提升政务公开质效。

（一）优化内容供给，提升针对性。聚焦群众急难愁盼，围绕乡村振兴、农技推广、惠农补贴等重点领域，系统梳理公开内容，重点强化政策文件、办事指南、工作动态等核心信息的公开力度。及时了解群众信息需求，动态调整公开重点，确保公开内容贴合实际需求，提升信息公开的实用性。

（二）夯实平台基础，提升便利性。重点优化局门户网站、“达州三农”微信公众号核心功能，简化信息检索路径。规范政务新媒体运营管理，持续做好信息发布的格式统一、语言规范工作。严格落实数据同源要求，按要求开展平台信息核对，保障数据权威准确。

（三）健全工作机制，提升规范性。制定网站栏目更新责任清单，明确各栏目责任科室、更新时限及审核标准，建立“月巡查、季通报”制度，对更新不及时、内容不规范的问题督促限期整改。进一步细化“三审三校”审核流程，强化各环节责任落实，确保信息发布准确无误。及时参加政务公开业务培训，重点提升工作人员政策把握、内容撰写及平台操作能力。

## **六、其他需要报告的事项**

2025年我局未发出政府信息处理费收费通知，未收取信息处理费，无其他需要报告的事项。